

PERFIL DE EJECUTOR COACTIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE INFORMATICA
Nombre del puesto:	PROGRAMADOR INFORMATICO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de la Oficina de Informatica
Puestos a convocar	1
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y programar los requerimientos de las diversas areas administrativas, asi mismo dirigir e implementar proyectos de mantenimiento de software en la Oficina de Informática del SATCAJAMARCA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilar y analizar la información necesaria para el diseño de software requerido. Proponer propuestas sistematizadas y operativas.
- 2 Diseñar y Proponer metodología de software para el desarrollo de software propuesto.
- 3 Implementar base de datos necesaria (registros, procedimientos almacenados, funciones y disparadores necesarios).
- 4 Proponer, desarrollar, evaluar y ejecutar código de software propuesto, bajo responsabilidad
- 5 Administrar la operatividad de los sistemas de información, equipos informáticos y de comunicaciones de la entidad, proponiendo acciones de actualización y/o modernización.
- 6 Manejar libremente tanto el hardware como el software de computadoras y sistemas digitales.
- 7 Documentar software propuesto, Ser innovador, crítico, analista y estar en constante investigación de nuevas tecnologías para sistemas
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las dependencias del SATCAJ.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERO DE SISTEMAS
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

1.- Sistemas de información, informática . 2.-. Gestión de proyectos de TI. 3.-Gobierno Electronico y/o Digital.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No Aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO.

