

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **Departamento de Fiscalización**

Nombre del puesto: **INSPECTOR DE FISCALIZACION**

REPORTA: Jefe del Departamento de Fiscalización

PUESTOS A CONVOCAR: 2

Puestos a su cargo: Mensurador o Asistente Técnico.

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades del Plan de Fiscalización Incrementando sostenidamente la base imponible reduciendo las brechas de veracidad de la Declaración Jurada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la ejecución del Plan de Fiscalización y diseño del Plan Anual de Trabajo de sus Unidades.
- 2 Recopilar, evaluar y presentar todas las observaciones y mejoras al SISAT e instrumentos de gestión de la Entidad.
- 3 Actualizar en forma permanente los datos de los contribuyentes y administrados a efectos de su ubicación y notificación.
- 4 Emitir y controlar los documentos que deban generarse en los procedimientos de fiscalización o verificación.
- 5 Emitir y suscribir los informes finales de los procedimientos de fiscalización o verificación, cuando corresponda.
- 6 Inspeccionar y valorar predios.
- 7 Mantener actualizado el Censo Predial de los predios ubicados en la jurisdicción de la Entidad, así como garantiza su integridad y confiabilidad, conforme a sus carteras asignadas.
- 8 Inspeccionar actividades gravadas con tributos a favor de la MPC.
- 9 Asistir a los analistas de fiscalización en actividades complementarias de fiscalización o verificación.
- 10 Participar del inventario físico de los actos administrativos, tributarios y no tributarios, y demás documentación generados por el Departamento.
- 11 Otras funciones compatibles o inherentes al cargo, o que le asigne el Jefe del Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

SUPERVISOR , ANALISTAS , MENSURADOR , ASISTENTE TECNICO.

Coordinaciones Externas

Diversos lugares dentro de la Ciudad, Contribuyentes y administrados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

FISCALIZACIÓN DE PREDIOS, PROGRAMAS DE INGENIERIA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Tributacion General, Autocad, Arcgis.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO en actividades similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Cumplimiento, Trabajo en Equipo, Trabajo bajo presión.