

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO O UNIDAD: Unidad de Planeamiento y Presupuesto
NOMBRE DEL PUESTO: Encargado de Planeamiento
REPORTA: Responsable de Unidad de Planeamiento y presupuesto
CANTIDAD SOLICITADA: 1

OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar soporte técnico, administrativo y apoyo para una eficiente programación, formulación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer normas administrativas internas que simplifiquen y viabilicen procedimientos.
- 2 Organizar talleres y/o presentaciones para le ejecución de los diferentes procesos de planificación presupuestal.
- 3 Elaborar información estadística de la ejecución presupuestaria por partidas de ingresos y/o asignaciones de gastos según necesidades.
- 4 Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional (POI) en los plazos establecidos.
- 5 Elaborar la Memoria Anual cuando se requiera.
- 6 Participar en las acciones de elaboración, coordinación y presentación de las etapas de formulación, programación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestaria cuando sean asignados por el responsable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.
- 7 Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que le sean asignados.
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones

Internas

Todas las unidades orgánicas de la Entidad.

Coordinaciones Externas

Municipalidad Provincial de Cajamarca, Ministerio de Economía y Finanzas, Conecta MEF Cajamarca, Contraloría, entre otros.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica o Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ESTUDIOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, INGENIERIA INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento de la normativa presupuestal y de Planeamiento.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

SIAF y SIGA (deseable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

no aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, honradez, puntualidad y trabajo en equipo.