

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**ORGANO O UNIDAD:** OFICINA DE INFORMÁTICA  
**NOMBRE DEL PUESTO:** ASISTENTE INFORMÁTICO  
**REPORTA:** OFICINA DE INFORMÁTICA  
**CANTIDAD SOLICITADA:** 1  
**PUESTO A SU CARGO:** No aplica

## OBJETIVO DEL PUESTO

Asistir en labores de soporte y seguridad informático en la Oficina de Informática del SATCAJAMARCA, para cumplimiento de metas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en auditoria de seguridad de redes, aplicativos y otros sistemas informáticos
- 2 Instalación de equipos de impresión y digitalización de documentos en los diferentes usuarios del SATCAJAMARCA
- 3 Soporte y mantenimiento a los usuarios del módulo de colas para el control de atenciones por tickets
- 4 Apoyo en el desarrollo del Plan de Mantenimiento Preventivo de equipos de cómputo, servidores, equipos de impresión, etc.
- 5 Apoyo labores correctivas de equipos de cómputo, servidores, equipos de impresión, etc. ante fallas.
- 6 Otras funciones compatibles.
- 7
- 8
- 9
- 10

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con todos los Organos y áreas de la Entidad.

### Coordinaciones Externas

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica o Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	ESTUDIOS EN INGENIERIA EN CIBERSEGURIDAD, DE SISTEMAS O SIMILAR.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Gestión de seguridad en equipos informáticos y redes de comunicaciones .

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en Sistemas y Redes.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office				X
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X
Programa de presentaciones (Power (Otros)				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA LABORAL

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

no aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

no aplica

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Honestidad, honradez, puntualidad, disponibilidad inmediata y trabajo en equipo.